

**РАСПОРЯЖЕНИЕ (ПРИКАЗ)**

органа государственного контроля (надзора), органа муниципального контроля  
о проведении плановой, выездной проверки

(плановой/внеплановой, документарной/выездной)

юридического лица

от "16" июне 2020 г. № 24

1. Провести проверку в отношении ГБУ СОН «Центр социальной помощи семье и детям»

2. Место нахождения: г.Семикаракорск, ул. Ленина д.167

(юридического лица (их филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений) или место жительства индивидуального предпринимателя и место(а) фактического осуществления им деятельности)

3. Назначить лицами, уполномоченными на проведение проверки:

- Короткова Светлана Анатольевна пом. нач. отделения ППП и УМР

военного комиссариата Семикаракорского и Мартыновского районов

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должность должностного лица (должностных лиц), уполномоченного(ых) на проведение проверки)

4. Привлечь к проведению проверки в качестве экспертов, представителей экспертных организаций следующих лиц: не привлекаются

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии), должности привлекаемых к проведению проверки экспертов и (или) наименование экспертной организации с указанием реквизитов свидетельства об аккредитации и наименования органа по аккредитации, выдавшего свидетельство об аккредитации)

5. Установить, что:

настоящая проверка проводится с целью: утвержденный план проверок в 2020 году

задачами настоящей проверки являются: проверить качество осуществления воинского учета граждан, пребывающих в запасе, и оказать необходимую помощь

6. Предметом настоящей проверки является (отметить нужное):

соблюдение обязательных требований или требований, установленных муниципальными правовыми актами;

соответствие сведений, содержащихся в уведомлении о начале осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности, обязательным требованиям;

выполнение предписаний органов государственного контроля (надзора), органов муниципального контроля;

проведение мероприятий:

по предотвращению причинения вреда жизни, здоровью граждан, вреда животным, растениям, окружающей среде;

по предупреждению возникновения чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера;

по обеспечению безопасности государства;

по ликвидации последствий причинения такого вреда.

7. Срок проведения проверки: 1 день

К проведению проверки приступить

с "16" июне 2020 г.

Проверку окончить не позднее

"16" июне 2020 г.

8. В процессе проверки провести следующие мероприятия по контролю, необходимые для достижения целей и задач проведения проверки: проверить и определить полноту

охвата граждан воинским учетом, качество осуществления воинского учета граждан, достоверность данных, содержащихся в личных карточках граждан, подлежащих воинскому учету, организация и обеспечение исполнения гражданами обязанностей по воинскому учету, выполнение должностными лицами организаций требований Федерального закона от 28 марта 1998 г. № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе» и Положения о воинском учете.

9. Перечень административных регламентов по осуществлению государственного контроля (надзора), осуществлению муниципального контроля (при их наличии):

(с указанием наименований, номеров и дат их принятия)

10. Перечень документов, представление которых юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем необходимо для достижения целей и задач проведения проверки:

Методические рекомендации Генерального штаба ВС РФ по ведению воинского учета в организациях 2008 года; приказ «Об организации воинского учета граждан, в том числе бронирования граждан, пребывающих в запасе»; план работы по ведению воинского учета граждан и бронирования граждан, пребывающих в запасе; картотека личных карточек формы № Т-2 и Т-2 ГС (МС) на граждан из числа призывников и граждан, пребывающих в запасе; журнал проверок осуществления воинского учета и бронирования граждан, пребывающих в запасе Вооруженных Сил Российской Федерации; расписки в приеме от граждан документов воинского учета; служебное дело/производство (отдельное дело) по вопросам ведения воинского учета граждан и бронирования граждан, пребывающих в запасе, в организации; другие документы в соответствии с требованиями, устанавливаемыми федеральными органами исполнительной власти, органами исполнительной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления и руководителями организаций; справочная информация по воинскому учету, мобилизационной подготовке и мобилизации.

Военный комиссар Семикаракорского и  
Мартыновского районов

Д. Тузов

(должность, фамилия, инициалы руководителя, заместителя  
руководителя органа государственного контроля (надзора),  
органа муниципального контроля, издавшего распоряжение  
или приказ о проведении проверки)



(подпись, заверенная печатью)

Короткова Светлана Анатольевна

помощник начальника отделения ППП и УМР военного комиссариата

Семикаракорского и Мартыновского районов, тел. 4-19-08.

(фамилия, имя, отчество (последнее – при наличии) и должность должностного лица, непосредственно подготовившего проект распоряжения (приказа), контактный телефон, электронный адрес (при наличии))