



**План противодействия коррупции
в государственном бюджетном учреждении социального обслуживания
населения Ростовской области «Зерноградский психоневрологический
интернат» на 2018 год (с изменениями от 03.10.2018)**

№ п/ п	Мероприятие	Срок исполнения	Ответственные исполнители
1	2	3	4
1. Создание организационных основ противодействия коррупции в учреждении			
1.1.	Выполнение мероприятий, направленных на реализацию ст. 13.3 Федерального закона «О противодействии коррупции» с учетом Методических рекомендаций Минтруда России от 08.11.2013 по разработке и принятию мер по предупреждению и противодействию коррупции:		
1.1.1	контроль за соблюдением кодекса этики и служебного поведения работников учреждения	постоянно	директор; заместитель директора; руководители структурных подразделений
1.1.2	предотвращение и урегулирование конфликта интересов	по мере необходимости	директор; заместитель директора
1.1.3	контроль за недопущением составления неофициальной отчетности и использования поддельных документов.	постоянно	главный бухгалтер
1.1.4	осуществление взаимодействия правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	постоянно	директор
1.2.	Анализ оценки эффективности принимаемых в учреждении мер по противодействию коррупции, разработка предложений, подлежащих учету при формировании плана противодействия коррупции в учреждении на очередной (текущий) год	ежеквартально	заместитель директора
1.3.	Рассмотрение на заседании комиссии по противодействию коррупции ГБУСОН РО «Зерноградский ПНИ» отчета о выполнении плана	до 01 февраля года, следующего за отчетным	директор
1.4.	Размещение отчета о выполнении плана в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте ГБУСОН РО «Зерноградский ПНИ» в разделе «Противодействие коррупции»	до 01 февраля года, следующего за отчетным	заместитель директора

2. Мероприятия, направленные на обучение и информирование работников			
2.1.	Ознакомление работников с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении	при приеме на работу	специалист по кадрам
2.2.	Проведение обучающих мероприятий по вопросам профилактики и противодействия коррупции: совещаний, семинаров, встреч, бесед	ежеквартально	заместитель директора; специалист по кадрам
2.3.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения (соблюдения) антикоррупционных стандартов и процедур	постоянно	заместитель директора
3. Обеспечение права граждан на доступ к информации о деятельности организации			
3.1.	Размещение на сайте учреждения в сети Интернет информации о реализации мер по противодействию коррупции в учреждении, о принятых правовых актах по вопросам противодействия коррупции	постоянно по мере необходимости	в соответствии с приказом о назначении ответственного лица

Заместитель директора
ГБУСОН РО «Зерноградский ПНИ»



Бакаленко О.М.