

*ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СОЦИАЛЬНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ НАСЕЛЕНИЯ
РОСТОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ЗЕРНОГРАДСКИЙ ПСИХОНЕВРОЛОГИЧЕСКИЙ ИНТЕРНАТ»*

**КОДЕКС
этики и служебного поведения
работников ГБУСОН РО
«Зерноградский ПНИ»**

Утвержден
приказом от 10.10.2014 г. № 110-О (в
ред. приказа от 31.12.2014 г. № 151)
«Об утверждении Кодекса этики и
служебного поведения работников
«Зерноградский ПНИ»

КОДЕКС ЭТИКИ И СЛУЖЕБНОГО ПОВЕДЕНИЯ РАБОТНИКОВ ГБУСОН РО «ЗЕРНОГРАДСКИЙ ПНИ»

I. Общие положения

1. Кодекс этики и служебного поведения ГБУСОН РО «Зерноградский ПНИ» (далее - Кодекс) разработан в соответствии с положениями Межпарламентской Ассамблеи государств - участников СНГ (постановление N 19-10 от 26 марта 2002 г.), Международной декларации этических принципов социальной работы (принята Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Международными этическими стандартами социальной работы (приняты Международной федерацией социальных работников 8 июля 1994 г.), Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 10 декабря 1995 г. N 195-ФЗ "Об основах социального обслуживания населения в Российской Федерации", Федеральным законом от 28.12.2013 N 442-ФЗ "Об основах социального обслуживания граждан в Российской Федерации", областным законом от 03.09.2014 г. № 222-ЗС «О социальном обслуживании граждан в Ростовской области», Национальными стандартами Российской Федерации о социальном обслуживании населения и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, рекомендациями Международной федерации социальных работников, а также основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.

2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ГБУСОН РО «Зерноградский ПНИ» (далее - учреждение). Действие настоящего Кодекса распространяется на всех работников учреждения.

3. Гражданин Российской Федерации, поступающий на работу в учреждение, обязан ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей трудовой деятельности.

4. Каждый работник учреждения должен следовать положениям Кодекса, а каждый гражданин Российской Федерации вправе ожидать от работника учреждения поведения в отношениях с ним в соответствии с положениями Кодекса.

5. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников учреждения для повышения эффективности выполнения ими своей профессиональной деятельности, обеспечение единых норм поведения, а

к) проявлять корректность и внимательность в обращении с получателями социальных услуг и должностными лицами;

л) проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям граждан различных национальностей и народностей России, учитывать их культурные особенности, вероисповедание, способствовать сохранению самобытности;

м) защищать и поддерживать человеческое достоинство получателей социальных услуг учреждения, учитывать их индивидуальность, интересы и социальные потребности на основе построения толерантных отношений с ними;

н) уважать права получателей социальных услуг, гарантировать им непосредственное участие в процессе принятия решений на основе предоставления полной информации, касающейся конкретного получателя социальных услуг в конкретной ситуации;

о) соблюдать конфиденциальность информации о получателе социальных услуг учреждения, касающейся условий его жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

п) не использовать методы воздействия на получателя социальных услуг с целью его наказания, а также в интересах третьих лиц;

р) не осуществлять фото- и видеосъемку получателей социальных услуг учреждения, а также не распространять фото- и видеоматериалы за исключением осуществления данных действий в рамках исполнения должностных обязанностей либо по поручению руководителя учреждения;

с) не навязывать получателю социальных услуг свои философские, религиозные и политические взгляды;

т) не наносить получателю социальных услуг физический, нравственный или материальный ущерб ни намеренно, ни по небрежности, не относиться безучастно к действиям третьих лиц, причиняющих такой ущерб;

у) воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в объективном исполнении должностных обязанностей работника учреждения социального обслуживания, а также не допускать конфликтных ситуаций, способных дискредитировать их деятельность;

ф) не использовать служебное положение для оказания влияния на деятельность государственных органов и органов местного самоуправления, организаций, должностных лиц, государственных и муниципальных служащих при решении вопросов личного характера;

х) соблюдать установленные в учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

ц) уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию общества о работе учреждения;

ч) нести личную ответственность за результаты своей деятельности;

ш) стимулировать участие добровольцев, прежде всего из числа молодежи, в деятельности учреждения по предоставлению получателям социальных услуг необходимых социальных услуг.

10. Работники учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации по вопросам социального обслуживания, нормативные правовые акты

также содействие укреплению авторитета, повышению доверия граждан к учреждению.

6. Кодекс:

а) служит основой для формирования должной морали в сфере социального обслуживания получателей социальных услуг, уважительного отношения к учреждению в общественном сознании;

б) выступает инструментом регулирования и формирования общественного сознания и нравственности работников учреждения.

7. Знание и соблюдение работником учреждения положений Кодекса является одним из приоритетных критериев оценки качества его профессиональной деятельности и служебного поведения.

II. Основные принципы и правила служебного поведения, которыми надлежит руководствоваться работникам ГБУСОН РО «Зерноградский ПНИ»

8. Основные принципы служебного поведения работников учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей в сфере социального обслуживания граждан.

9. Работники учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

а) исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы по оказанию социальных услуг;

б) исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работника учреждения;

в) осуществлять свою деятельность в пределах полномочий учреждения;

г) не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и учреждениям, противодействовать и не подчиняться не отвечающим интересам получателей социальных услуг влиянию отдельных должностных лиц и административному давлению;

д) соблюдать социальную справедливость и равноправно распределять социальные ресурсы с целью расширения возможностей их предоставления нуждающимся в поддержке получателям социальных услуг;

е) обеспечивать безопасность оказываемых социальных услуг для жизни и здоровья получателей социальных услуг;

ж) исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, при исполнении должностных обязанностей;

з) соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на служебную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

и) соблюдать нормы служебной и профессиональной этики, правила делового поведения и общения;

субъектов Российской Федерации, должностные инструкции, правила внутреннего трудового распорядка, а также другие акты учреждения, субъекта Российской Федерации.

11. Работники учреждения несут ответственность перед получателями социальных услуг за результаты своей деятельности.

12. Работник учреждения не имеет права, пользуясь своим положением, эмоциональным состоянием получателя социальных услуг, заключать с ним имущественные сделки, использовать в личных целях его труд, а также заниматься вымогательством и взяточничеством.

13. Работник учреждения должен уважать честь и достоинство получателя социальных услуг, проявлять внимательное и терпеливое отношение к нему и его близким. Грубое и негуманное отношение к получателю социальных услуг, унижение его человеческого достоинства, а также любые проявления превосходства или выражение кому-либо из получателей социальных услуг предпочтения или неприязни со стороны работника недопустимы.

14. Работники учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции.

15. Работники учреждения, осуществляющие взаимодействие с работниками других органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, должны быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

III. Этические правила служебного поведения работников учреждения

16. В служебном поведении работнику учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

17. Работник учреждения социального обслуживания граждан должен поддерживать и принимать посильное участие в общественных мероприятиях, особенно тех, где пропагандируется здоровый образ жизни, оказание помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.

18. В служебном поведении работника учреждения недопустимы:

а) любого вида высказывания и действия дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

б) грубости, пренебрежительный тон, заносчивость, предвзятые замечания, предъявление неправомερных, незаслуженных обвинений;

в) угрозы, оскорбительные выражения или реплики, действия, препятствующие нормальному общению или провоцирующие противоправное поведение;

г) курение вне установленных мест для курения, в служебных помещениях, во время служебных совещаний, бесед.

19. Работники учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

20. Работники учреждения должны быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять толерантность в общении с гражданами и коллегами.

21. Внешний вид работника учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата служебного мероприятия должен способствовать уважению граждан к государственным органам и органам местного самоуправления, учреждениям социального обслуживания, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

22. Все работники должны содержать рабочее место в чистоте.

23. В процессе телефонного общения работникам учреждения рекомендуется руководствоваться следующими правилами делового этикета:

- отвечать на телефонный звонок настолько быстро, насколько это возможно;
- звоня деловым партнерам или коллегам, называть свое имя и должность;
- в начале телефонного разговора спрашивать, в удобное ли время вы звоните;
- всегда внимательно выслушивать собеседника;
- заканчивать телефонный разговор, как правило, следует позвонившему;
- не звонить кому-либо на работу по личным вопросам. В случае крайней необходимости рекомендуется быть предельно кратким;
- если в процессе разговора произошел обрыв связи, перезвонить следует позвонившему.

IV. Ответственность за нарушение Кодекса

24. В случае несоблюдения правил и процедур, предусмотренных настоящим Кодексом, должностные лица и работники несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

25. В случае несоблюдения правил и процедур, установленных настоящим Кодексом, должностные лица и работники несут дисциплинарную, материальную и иную предусмотренную законодательством РФ ответственность.

26. Нарушения работниками учреждения положений Кодекса подлежат обсуждению на общих собраниях работников учреждения с целью недопущения подобных нарушений в дальнейшей работе.

27. Выявление фактов несоблюдения требований к служебному поведению работника учреждения также учитываются при проведении аттестации, продвижении по службе и поощрениях соответствующего работника.